МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

П Р И К А З

От 21.11.2023 г. **№ 302**

ст-ца Удобная

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №7 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район от 20.11.2023 года № 548 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Отрадненский район в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в МБОУ СОШ №7 итоговое сочинение для обучающихся 11 класса (далее - участники) 06 декабря 2023 года.

Организовать проведение итогового сочинения в учебном кабинете №16 (аудитория 1), изолировав фойе правого крыла рекреации 3 этажа (кабинеты №15, №16) от учебного процесса.

2. Установить время начала выполнения работы 10.00 часов по местному времени. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут. Вход участников итогового сочинения в место проведения итогового сочинения осуществить начиная с 09:00 по местному времени.

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

Братченко Наталья Григорьевна - член комиссии по проведению итогового сочинения, ответственный за получение бланков сочинения и тем сочинений у руководителя образовательной организации;

Абрамчук Марина Алексеевна - член комиссии по проведению итогового сочинения;

Рожкова Оксана Юрьевна – член комиссии (резервный) по проведению итогового сочинения.

Членам комиссии по проведению итогового сочинения изучить Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (*Приложения 7, 8 методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)*.

Членам комиссии по проведению итогового сочинения прибыть в образовательное учреждение в день проведения к 08.00, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, действовать согласно Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.

4. Назначить Шленчак Валерия Васильевича техническим специалистом при проведении итогового сочинения.

Техническому специалисту изучить Инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения *(Приложения 6, 8 методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)*.

Бланки для проведения итогового сочинения и отчетные формы тиражировать Шленчак В.В. не позднее 05.12.2023.

Техническому специалисту прибыть в образовательное учреждение в день проведения итогового сочинения к 08.00, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, действовать согласно Инструкции для технического специалиста при проведении итогового сочинения.

Техническому специалисту в день проведения итогового сочинения скачать темы с 09.45 на портале по адресу topic.rustest.ru или на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» http://www.rustest.ru.

5. Назначить Аксенову Наталью Валентиновну, Абрамчук Василия Егоровича, Рыжкова Александра Витальевича дежурными, участвующих в организации итогового сочинения вне аудитории.

Дежурным, участвующим в организации итогового сочинения вне аудитории:

- прибыть в образовательное учреждение в день проведения итогового сочинения к 08.00;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- обеспечить порядок в рекреации 3 этажа с 08.15 до 14.30;
- ограничить доступ в левое крыло рекреации 3 этажа лиц, не участвующих в проведении итогового сочинения;
- сопровождать обучающихся, участвующих в проведении итогового сочинения, при выходе из аудитории и обратно;
- осуществлять контроль за передвижением вне аудитории и поведением участников итогового сочинения.

6. Проверка и оценивание итогового сочинения организуется в месте, определенном отделом образования: МБОУ СОШ №17 по адресу ст. Отрадная, улица Урупская, д.68 (кабинеты №1, №2, №3).

Направить 07.12.2023г., 08.12.2023г. для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) членов экспертной комиссии: Гончарову Наталью Петровну, Дьякову Анну Сергеевну, Евтихову Елену Максимовну.

Членам экспертной комиссии изучить порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), критерии оценивания итогового сочинения (изложения) (*методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения)*, а также порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае.

7. Общественному наблюдателю Токарского Максиму Вячеславовичу прибыть в день проведения итогового сочинения в 09.00 в МБОУ СОШ №7. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

8. Руководителю образовательного учреждения Литвиненко Светлане Васильевне изучить Инструкции для руководителя (*Приложение 8 методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)*.

Предусмотреть для хранения бланков итогового сочинения сейф в кабинете директора. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), при хранении бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов и копии регистрационных бланков и бланков записей итоговых сочинений уполномоченному лицу.

6 декабря 2023 года организовать передачу оригиналов и копий регистрационных банков и бланков записей итоговых сочинений обучающихся 11 класса, видеозапись с аудитории проведения на учетном носителе уполномоченному лицу.

9. Учителю русского языка и литературы Матыциной Елене Александровне не позднее 05.12.2023 года:

- провести под роспись инструктаж с участниками итогового сочинения о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах поведения, о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари., о запрете пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники), умными часами;
- изучить, комментируя и поясняя, под роспись с участниками инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения; инструкцию для участника итогового сочинения, зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом; критерии оценивания итогового сочинения;
- изучить правила заполнения бланков итогового сочинения и отработать навыки правильного заполнения.

10. Матыциной Елене Александровне, классному руководителю 11 класса:

- организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения;

- довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о работе телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) под роспись;

- провести инструктаж под роспись с участниками итогового сочинения о правилах поведения, о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари, а также о запрете пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

- обеспечить явку участников итогового сочинения в день проведения итогового сочинения в назначенное время и место;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися.

11. Абрамчук Марине Алексеевне, библиотекарю школы подготовить орфографические словари в количестве 14 штук.

12. Шленчак Юлии Николаевне – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- организовать информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами по ознакомлению с направлениями тем итогового сочинения, комментариями к ним и критериями оценивания сочинения (изложения);

- информировать под роспись участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- разместить на сайте школы информацию о работе телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) и иные нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения;

- распечатать бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения, инструкции для участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы для проведения итогового сочинения не позднее 05.12.2023 года;

- результаты итогового сочинения (изложения) разместить на информационном стенде для ознакомления обучающихся (под роспись) сразу после получения их от уполномоченного лица;

13. Медицинской сестре 06.12.2023 года осуществлять дежурство в кабинете 23, в зоне проведения итогового сочинения с 9.00 до выхода последнего участника.

14.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.В. Литвиненко

С приказом ознакомлены: