

УТВЕРЖДЕНО

решение педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021 года
Председатель педсовета



С.В.Литвиненко

**Положение
о проведении промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ №7 и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями;

- Уставом МБОУ СОШ №7.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее -

Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости; порядок перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация обучающихся первых классов не проводится.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Формы промежуточной аттестации и период проведения указываются ежегодно в учебном плане МБОУ СОШ №7 на текущий учебный год.

В образовательной организации ежегодно издается приказ «О проведении промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах», который регламентирует основные и дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

1.6. Для учащихся 11 класса в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение) по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Сроки проведения итогового сочинения (изложения) устанавливается Рособранзором.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.7. Для учащихся 9 класса в качестве промежуточной аттестация проводится итоговое собеседование по русскому языку. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть (полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей и утверждается приказом руководителя ОО.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС уровня образования;
- проведения обучающимися самооценки;
- оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса (коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости).

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль предусматривается рабочими программами и календарно-тематическим планированием и осуществляется учителем на протяжении всего учебного года.

2.3. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль осуществляется:

- поурочно;
- по окончанию изучения темы (раздела);
- по четвертям во 2-9 классах и полугодиями в 10, 11 классах.

Текущий контроль проводится в форме:

- устного ответа;
- письменных работ;
- диагностики;
- практических заданий;
- защиты проектов.

В связи с переходом на ФГОС в текущий контроль включены следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организуется работа по накопительной системе оценки в форме Портфолио личных достижений обучающихся по трем направлениям (систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые работы по предметам; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой

деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях).

В процессе оценки могут использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (таблица 1).

Формы контроля и учета достижений обучающихся

Таблица 1

Обязательные формы и методы контроля	Иные формы учета достижений		
Текущая аттестация	Итоговая (четверть, год) аттестация	Урочная аттестация	Внеурочная деятельность
1	2	3	4
Устный опрос	Диагностическая работа	Анализ динамики текущей успеваемости	Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях
Письменная самостоятельная работа	Контрольная работа		Активность в проектах и программах внеурочной деятельности
Диктанты	Диктанты		Творческий отчет
Контрольное списывание	Изложение	Портфолио	
Тестовые задания	Комплексная работа	Анализ психолого-педагогических исследований	
Графическая работа	Итоговое тестирование		
Изложение	Комплексное тестирование		
Доклад	Защита проекта		
Творческая работа			
Проектно-исследовательская работа			

Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Фиксация результатов текущего контроля во 2–11 классах осуществляется по пятибалльной системе (четыре отметки): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок всем учащимся в классный журнал. Достаточно выставить 50% отметок (положительные результаты).

Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении отметки по предмету за четверть (полугодие).

2.6. В 8 и 9 классах при проведении занятий профориентационных курсов «Секреты текста» и «Интерес+знания+кругозор», курсов «Информационная работа и профессиональная ориентации» и «Компьютерная презентация», курсов внеурочной деятельности «Проектная и исследовательская деятельность», «Физика в быту», «Основы биологии» используется система оценивания «зачет», «незачет».

В 10, 11 классах при проведении занятий курсов по выбору используется пятибалльная система (четыре отметки): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Необходимо помнить, что наименование курса будет вписано в аттестат о среднем общем образовании, если на изучение отведено не менее 64 часов за два учебных года. При меньшем объеме часов предмет вносится в раздел «Дополнительные сведения».

В 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 8 вида, обучающихся по безотметочной системе, в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале. Допустима только фиксация отметки по инструктажам по технике безопасности.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

Право родителей знакомиться с содержанием образования, используемыми в общеобразовательном учреждении методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей предусмотрено п. 4 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно письму Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» в результате предоставления данной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) должны получить у классного руководителя доступ к актуальной и достоверной информации, а именно:

- к сведениям о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, результатах промежуточной аттестации обучающегося, о посещаемости уроков и расписании уроков;

- к содержанию образовательного процесса с описанием тем уроков, материала, изученного на уроке, общего и индивидуального домашнего задания.

Незаполнение электронного журнала работниками ОО, является нарушением прав обучающихся и их родителей на получение информации.

3. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

3.1. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки во 2-9 классах и полугодовой отметки в 10, 11 классах является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного периода и имеющихся в классном журнале текущих отметок без учета оценки за инструктаж по технике безопасности.

3.2. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.3. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет в классном журнале на странице учебного предмета учитель, ведущий предмет в данном классе не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

3.4. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках, в том числе об учащих, у которых средней балл составляет 4,5, или 3,5, или 2,5 и сведениях о результатах письменных работ (сочинений, изложений, диктантов, контрольных, практических, Всероссийских проверочных и краевых диагностических работ).

3.5. Для объективного выставления отметок за четверть необходимо не менее 3 оценок по предмету, который изучается 1, 2 часа в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при 1, 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.6. При выставлении четвертных отметок во 2-9 классах и полугодовых отметок в 10-11 классах в целях повышения требований к выставлению оценки «5», необходимо учитывать результаты письменных работ (сочинений, изложений, диктантов, контрольных, практических, Всероссийских проверочных и краевых диагностических работ): оценка «5» за четверть (полугодие) не может быть выставлена, если средний балл письменных работ не превышает 4.

Кроме того, обучающемуся, имеющему в течение четверти (полугодия) хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам письменных работ (сочинений, изложений, диктантов, контрольных, практических, Всероссийских проверочных и краевых диагностических работ), а также по результатам внешней оценки качества образования, не может быть выставлена оценка «5» за четверть (полугодие).

Оценка за четверть во 2-9 классах или полугодие в 10-11 классах определяется путем вычисления среднего арифметического значения всех выставленных в журнал отметок с учетом правил математического округления.

Учитель выставляет «н/а» (не аттестован), если обучающийся пропустил 2/3 учебных занятий.

3.7. В конце учебного года учитель выставляет обучающимся годовые отметки в классном журнале на странице учебного предмета не ранее, чем за

два урока до окончания учебного года и не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

3.8. Годовая отметка во 2-9 классах по предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок. В случаях, когда средний балл составил 4,5, или 3,5, или 2,5, то с обязательным учетом фактического уровня знаний ученика на конец учебного года и (или) с учетом промежуточной аттестации по данному предмету.

Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие. В случаях, когда средний балл составил 4,5, или 3,5, или 2,5, то с обязательным учетом фактического уровня знаний ученика на конец учебного года и (или) с учетом промежуточной аттестации по данному предмету.

3.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем.

3.10. Порядок выставления итоговых отметок в 9 и 11 классах регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего

общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

4.2.2. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов может проводиться в следующих формах:

- комплексной работы;
- диагностической работы;
- проверочной работы мониторинга качества образования;
- итоговой контрольной работы;
- письменного и устного экзаменов;
- тестирования;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иных форм, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

В качестве результатов промежуточной аттестации по данному предмету могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

При устной аттестации обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей.

Форма письменного экзамена дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

Диагностические работы проводятся по материалам краевых диагностических работ и в соответствии с инструкцией о порядке проведения краевых диагностических работ. **Оценки по краевым диагностическим работам выставляются в классный журнал.**

Комплексные работы проводятся по материалам краевых работ и в соответствии с инструкцией о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий, реализующих ФГОС.

4.4. Продолжительность письменных работ промежуточной аттестации составляет 45 минут.

Промежуточная аттестация по всем учебным предметам начинается в 10.20 по местному времени (третий урок).

При проведении промежуточной аттестации используются следующие средства обучения и воспитания: по математике - линейка; по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии - непрограммируемый калькулятор; по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор. Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg);

б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

В случае болезни или получения обучающимся неудовлетворительной отметки в основные сроки, учащиеся допускаются к повторной сдаче промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки, предусмотренные пунктом 1 настоящего приказа.

4.5. Ежегодно не позднее 1 ноября текущего учебного года издается приказ «О проведении промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7, приказу МБОУ СОШ №7 «О проведении оценки качества учебных достижений обучающихся 1–11-х классов».

Приказом утверждается комиссия, в количестве не менее 3-х человек, включающая представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Но может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации (Например: комплексная работа во 2 классах).

4.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

4.9 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей).

От прохождения промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры муниципальных и краевых предметных олимпиад и конкурсов по соответствующему предмету;
- отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Учащимся, заболевшим в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения.

4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.11. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся имеют право получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

В случае получения неудовлетворительных результатов в отведенные сроки, проводится повторная промежуточная аттестация не ранее чем через

две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестационной работы составляет учитель.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 декабря текущего года.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.9. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации

7.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации во 2-8,10 классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам, расписание промежуточной аттестации, список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации.

7.2. Результаты промежуточной аттестации вносятся в протокол и используются для принятия педагогическим советом решения о переводе обучающегося в следующий класс (уровень).

Учитель выставляет в классный журнал оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам.

Заполнение оценочного листа производится классным руководителем, с которым он должен ознакомить родителей и вложить в личное дело обучающегося.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен).

Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся.

Бланки ответов обучающихся хранятся в течение года.

7.3. В 4 классах на основании результатов итоговой оценки качества освоения основной образовательной программы начального общего образования образовательная организация принимает решение о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

Порядок формирования итоговой оценки представлен в системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования ОО).

Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года (учебных лет);
- результаты итоговых работ.

Не подлежат итоговой оценке качества освоения ООП НОО результаты индивидуальных достижений обучающихся такие как ценностные ориентации обучающегося; индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Итоговая оценка обучающегося формируется на основе результатов промежуточной аттестации в 4 классе, результатов выполнения как минимум трех итоговых работ: по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе (результаты краевых комплексных мониторинговых работ).

Результаты итоговой оценки фиксируются в индивидуальном оценочном листе обучающегося и используются для принятия решения о переводе обучающегося для получения основного общего образования.

Заполнение индивидуального оценочного листа производится учителем начальных классов.

Для оптимизации работы учителя все уровни освоения ООП НОО

указываются в оценочном листе. Учитель на основании результатов делает вывод и отмечает номер, соответствующий уровню освоения.

Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся ООП НОО и переводе его для получения основного общего образования.

Индивидуальные оценочные листы обучающихся класса хранятся в личном деле обучающегося. Копия индивидуального оценочного листа может быть включена в портфолио обучающегося.

В целях обеспечения преемственности результаты достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО обучающихся 4-х классов можно проанализировать совместно с учителями, планирующими работать в следующем учебном году в данных классах.

7.4. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая текущего года.

7.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью.

Рассмотрено и утверждено
общешкольным родительским
комитетом _____.____.2021 года
Председатель
