

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №7

### **Июль - август.**

1. Получение учебников.
2. Регистрация и оформление учебников.
3. Выдача учебников.

### **Сентябрь.**

1. Обеспечение школы недостающими учебниками через ОРФ.
2. Запись в библиотеку новых учащихся и перерегистрация читателей.

### **Октябрь.**

1. Предоставление отчета по обеспеченности учебниками на текущий год методисту.
2. Подготовка к списанию старых учебников.

### **Ноябрь.**

1. Оформление подписки на 1-е полугодие будущего года.
2. Своя текущая работа.

### **Декабрь.**

1. Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников.
2. Своя текущая работа.

### **Январь.**

1. Обмен учебников первой части на вторую.
2. Согласование выбора учебников на следующий учебный год с администрацией школы и учителями.
3. Оформление ФЗ на учебники.

### **Февраль.**

1. Своя текущая работа.

### **Март.**

1. Неделя детской книги.
2. Посвящение первоклассников в читатели библиотеки.

### **Апрель.**

1. Оформление подписки на второе полугодие.
2. Проверка всех формуляров, выявление задолжников, составление списка должников.

### **Май-июнь.**

1. Сбор учебников и художественной литературы.
2. Составление анализа работы за прошедший учебный год.
3. Составление плана работы библиотеки на следующий учебный год.
4. Ремонт учебников.
5. Расстановка фонда учебников.

**Один раз в месяц санитарный день.**